

Must-haves und Vorlagen für

Absageschreiben, die Ihre Arbeitgeber- marke stärken

Inhaltsverzeichnis

Seite 3	Der letzte Eindruck zählt
Seite 4	Vorlagen für Absageschreiben Absage ohne persönlichen Termin
Seite 5	Absage nach Bewerbungsgespräch Absage nach Initiativbewerbung
Seite 6	Absage nach Probearbeiten oder Assessment Center Absage aufgrund von Überqualifikation
Seite 7	Follow-up-Tipps: So bleiben Sie nach der Absage in Kontakt
Seite 8	Absageschreiben: Checkliste
Seite 9	Absageschreiben – unser Fazit

Der letzte Eindruck zählt

Absageschreiben sind für Bewerber:innen oft die letzte direkte Interaktion mit einem Unternehmen – und bleiben somit im Gedächtnis. Ob dieser Eindruck positiv oder negativ ist, liegt in der Hand des Absenders.

Studien zeigen, dass eine wertschätzende Kommunikation im Bewerbungsprozess – auch im Falle einer Absage – die Candidate Experience maßgeblich beeinflusst. ([MetaHR Studie](#)) Und das kann weitreichende Folgen haben. So gaben 72 % der im Rahmen einer Untersuchung von CareerArc befragten Bewerber:innen an, ihre negativen Erfahrungen mit dem Bewerbungsprozess online oder im Gespräch mit anderen zu teilen. ([CareerArc](#)).

Ein professionelles Absageschreiben ist also weit mehr als eine Formalität: Es bietet die Chance, Respekt und Authentizität zu zeigen, die Arbeitgebermarke zu stärken und einen Bewerber:innen-Pool für zukünftige Stellenausschreibungen aufzubauen. In diesem E-Paper zeigen wir Ihnen, wie Sie Absagen formulieren, die im Gedächtnis bleiben – und zwar positiv.

Employer Branding stärken durch wertschätzende Absagen

Jede Absage ist eine Chance. Warum? Bewerber:innen sprechen mit anderen über ihre Erfahrungen – sei es in Gesprächen, auf Social-Media-Plattformen oder in Arbeitgeber-Bewertungsportalen. Wertschätzende Kommunikation vermittelt Respekt, Vertrauen und Professionalität, selbst wenn die Entscheidung negativ ausfällt und die Stelle anderweitig vergeben wird. Unternehmen, die auf authentische und klare Absageschreiben setzen, profitieren von:

- **Imageverbesserung:** Eine ehrliche und empathische Absage bleibt positiv in Erinnerung.
- **Empfehlungsbereitschaft:** Bewerber:innen können zukünftig Kund:innen, Partner:innen oder sogar Botschafter:innen der Marke werden.
- **Bindung für die Zukunft:** Vielversprechende Talente bewerben sich oft für andere Positionen, wenn der Prozess professionell und wertschätzend war.

Vorlagen für **Absageschreiben**

Wie lassen sich die richtigen Worte für schlechte Nachrichten finden? Ein gutes Absageschreiben kommt ohne Standardfloskeln und Stehsätze aus. Stattdessen drückt es Empathie und Wertschätzung für die Situation der Bewerbenden aus. Dazu muss nicht jeder Text individualisiert werden, es geht vielmehr darum, ein Wortwelt zu kreieren, die Klarheit schafft und zugleich die Möglichkeit offenlässt, mit dem Unternehmen in Kontakt zu bleiben.

Absage **ohne persönlichen Termin**

Betreff: Ihre Bewerbung als XYZ

Sehr geehrte Frau X | Sehr geehrter Herr Y,

„Erfolg ist nicht final, Scheitern ist nicht fatal: Es ist der Mut, weiterzumachen, der zählt.“

– Winston Churchill

Mit großer Aufmerksamkeit haben wir Ihre Bewerbungsunterlagen gelesen und bedanken uns für das Interesse, das Sie uns entgegenbringen. Leider entspricht Ihr Profil nicht in vollem Umfang den Anforderungen der ausgeschriebenen Position.

Mit Ihrem Einverständnis nehmen wir Ihre Bewerbung gerne in Evidenz, um bei zukünftigen Positionen erneut Kontakt mit Ihnen aufzunehmen. Eine kurze Bestätigung per E-Mail reicht dazu vollkommen aus.

Ergänzend dazu laden wir Sie herzlich ein, sich in unseren [Talentepool] und in unseren [Karrierenewsletter] einzutragen. Auf diese Weise können wir Sie aktiv über neue Stellenausschreibungen informieren. Vernetzen Sie sich auch gerne mit uns auf LinkedIn, um über Jobchancen in unserem Unternehmen stets up-to-date zu bleiben.

Für Ihren weiteren beruflichen und persönlichen Weg wünschen wir Ihnen viel Erfolg und freuen uns, vielleicht zu einem späteren Zeitpunkt wieder von Ihnen zu hören.

Mit besten Grüßen
XYZ

Absage nach Bewerbungsgespräch

Betreff: Ihre Bewerbung als XYZ

Sehr geehrte Frau X | Sehr geehrter Herr Y,
herzlichen Dank für Ihre Bewerbung und das aufschlussreiche Gespräch, das wir mit Ihnen führen durften. Trotz Ihres interessanten Profils haben wir uns entschieden, Sie nicht in die nächste Runde unseres Auswahlverfahrens einzuladen. Diese Entscheidung ist uns nicht leicht gefallen, und wir bedauern, Ihnen heute keine positiveren Nachrichten übermitteln zu können.

Da sich in unserem vielfältigen Tätigkeitsfeld ständig neue Entwicklungen und Chancen auftun, würden wir Ihre Bewerbung mit Ihrem Einverständnis jedoch gerne in Evidenz halten. Antworten Sie uns dafür ganz einfach kurz auf dieses E-Mail.

Darüber hinaus laden wir Sie ein, sich jederzeit gerne in unseren [Talentepool] und in unseren [Karrierenewsletter] einzutragen, damit wir Sie künftig über offene Positionen informieren können. Wir freuen uns außerdem, wenn Sie Teil unseres Netzwerks auf LinkedIn werden, um neue Jobchancen auf keinen Fall zu verpassen.

Für Ihren weiteren beruflichen und persönlichen Lebensweg wünschen wir Ihnen alles Gute!

Mit besten Grüßen
XYZ

Absage nach Initiativbewerbung

Betreff: Ihre Initiativbewerbung

Sehr geehrte Frau X | Sehr geehrter Herr Y,
„Die Zukunft gehört denen, die an die Schönheit ihrer Träume glauben.“
– Eleanor Roosevelt

Herzlichen Dank für Ihre Initiativbewerbung und das Interesse an unserem Unternehmen. Es freut uns sehr, dass Sie uns als potenziellen Arbeitgeber in Betracht ziehen. Leider können wir Ihnen momentan keine Position anbieten, die Ihrem Profil und Ihren Vorstellungen entspricht.

Gerne behalten wir Ihre Bewerbung mit Ihrem Einverständnis in Evidenz, um bei zukünftigen Möglichkeiten auf Sie zurückzukommen. Eine kurze Bestätigung als Antwort auf dieses E-Mail genügt dafür. Darüber hinaus laden wir Sie ein, sich in unseren [Talentepool] und in unseren [Karrierenewsletter] einzutragen und Teil unseres Netzwerks auf LinkedIn zu werden. So bleiben Sie stets über neue Chancen bei uns informiert.

Für Ihre berufliche Zukunft und Ihre persönlichen Ziele wünschen wir Ihnen alles Gute.

Mit besten Grüßen
XYZ

Absage nach Probearbeiten oder Assessment Center

Betreff: Vielen Dank für Ihr Engagement

Sehr geehrte Frau X | Sehr geehrter Herr Y,
wir danken Ihnen herzlich für Ihre Bewerbung und Ihr Engagement, das Sie in das Probearbeiten/Assessment Center investiert haben. Es war uns eine Freude, Sie besser kennenzulernen und Ihre Fähigkeiten in der Praxis zu erleben.

Nach reiflicher Abwägung haben wir uns jedoch dazu entschieden, die Position anderweitig zu besetzen. Diese Entscheidung fiel uns angesichts Ihrer Stärken nicht leicht, und wir bedauern, Ihnen keine positiveren Nachrichten überbringen zu können.

Gern halten wir Ihre Bewerbung in Evidenz, um Sie bei zukünftigen passenden Gelegenheiten zu berücksichtigen. Antworten Sie dafür einfach kurz auf dieses E-Mail.

Darüber hinaus laden wir Sie ein, sich in unseren [Talentepool] und in unseren [Karrierenewsletter] einzutragen und sich mit uns auf LinkedIn zu vernetzen, um über neue Karriere-Chancen informiert zu bleiben.

Wir danken Ihnen für Ihr Engagement und wünschen Ihnen für Ihre Zukunft alles Gute und viel Erfolg.

Mit freundlichen Grüßen
XYZ

Absage aufgrund von Überqualifikation

Betreff: Ihre Bewerbung bei XYZ

Sehr geehrte Frau X | Sehr geehrter Herr Y,
„Was vor uns liegt und was hinter uns liegt, sind Kleinigkeiten im Vergleich zu dem, was in uns liegt.“
– Ralph Waldo Emerson

Mit großer Aufmerksamkeit haben wir Ihre Bewerbungsunterlagen gelesen und bedanken uns für das Interesse, das Sie uns entgegenbringen. Ihre Qualifikationen und Erfahrungen haben uns sehr beeindruckt, und wir danken Ihnen für das Engagement, das Sie in Ihre Bewerbung investiert haben.

Nach sorgfältiger Prüfung sind wir jedoch zu dem Schluss gekommen, dass Ihre Qualifikation die Anforderungen der Position übersteigen. Diese Entscheidung ist uns nicht leicht gefallen, dennoch sind wir überzeugt, dass andere Optionen Ihrem Profil besser entsprechen könnten.

Gern halten wir Ihre Bewerbung in Evidenz, um Sie bei zukünftigen, anspruchsvolleren Positionen in Betracht zu ziehen. Wir laden Sie auch ein, sich in unseren [Talentepool] und in unseren [Karrierenewsletter] einzutragen und sich mit uns auf LinkedIn zu vernetzen, um stets über neue Karrierechancen in unserem Unternehmen informiert zu bleiben.

Für Ihren weiteren beruflichen Weg wünschen wir Ihnen alles Gute und viel Erfolg. Wir würden uns freuen, wenn sich unsere Wege in der Zukunft erneut kreuzen.

Mit freundlichen Grüßen
XYZ

Follow-up-Tipps: So bleiben Sie nach der Absage in Kontakt

Eine Absage muss kein Abschied für immer sein. Hier kommen die wichtigsten Möglichkeiten, den Kontakt zu vielversprechenden Bewerber:innen aufrechtzuerhalten: kreieren, die Klarheit schafft und zugleich die Möglichkeit offenlässt, mit dem Unternehmen in Kontakt zu bleiben.

1. **Aufnahme in den Talentepool:**
Fragen Sie Bewerber:innen, ob sie damit einverstanden sind, in einen Talentepool aufgenommen zu werden. Dies ermöglicht Ihnen, bei passenden Stellenangeboten erneut auf sie zuzukommen.
2. **Vernetzung auf LinkedIn oder Xing:**
Eine Vernetzung signalisiert Wertschätzung und zeigt den Bewerber:innen, dass sie langfristig interessant sind. Zudem bleiben sie auf dem Laufenden über aktuelle Entwicklungen im Unternehmen.
3. **Informations-Newsletter:**
Bieten Sie an, Bewerber:innen in einen Karriere-Newsletter aufzunehmen, der über offene Stellen und Neuigkeiten informiert.
4. **Einladung zu Veranstaltungen:**
Informieren Sie Bewerber:innen im Karrierenewsletter über Karrieretage, Events oder Webinare, um sie weiter in Ihre Community einzubinden.
5. **Feedbackgespräche anbieten:**
Falls gewünscht, können kurze Feedbackgespräche angeboten werden, um Bewerber:innen konstruktives Feedback zu ihrer Bewerbung oder Leistung zu geben. Das zeigt Wertschätzung und hinterlässt einen positiven Eindruck.

Absageschreiben: **Checkliste**

Ein professionelles und herzliches Absageschreiben ist nicht nur ein Zeichen von Respekt, sondern unterstreicht auch die Werte Ihres Unternehmens und kann langfristig einen positiven Eindruck hinterlassen. Hier finden Sie noch einmal die wichtigsten Inhalte im Überblick:

**Wertschätzung ausdrücken:**

Bedanken Sie sich für das Interesse und die investierte Zeit..

**Klare Kommunikation:**

Nennen Sie die Entscheidung respektvoll und begründen Sie diese knapp und klar.

**Zukunft offenhalten:**

Bieten Sie die Aufnahme in den Talentepool, den Karrierenewsletter oder eine andere Art von Vernetzung an.

**Abschluss mit positiven Wünschen:**

Wünschen Sie Erfolg für den weiteren Weg und verabschieden Sie sich freundlich.

**Persönliche Absenderangaben:**

Geben Sie für den Fall, dass etwaige Rückfragen auftauchen, den Namen, die Kontaktdaten und die Position des Absenders an.

Absageschreiben – unser Fazit

Absagen gehören zum Bewerbungsprozess dazu, doch sie müssen nicht negativ in Erinnerung bleiben. Ganz im Gegenteil: Ein wertschätzend und professionell formuliertes Absageschreiben ist eine Chance, um langfristig Vertrauen zu schaffen, die Candidate Experience zu stärken und Ihre Arbeitgebermarke positiv hervorzuheben.

Warum ist das so wichtig?

- Bewerber:innen teilen ihre Erfahrungen. Sei es auf Plattformen wie Kununu oder Glassdoor, in persönlichen Gesprächen oder in Social-Media-Netzwerken. Eine respektvolle Absage wird nicht nur positiv bewertet, sondern wirkt als Multiplikator für Ihre Employer Brand.
- Top-Talente, die heute eine Absage erhalten, könnten morgen die perfekte Besetzung für eine andere Position sein. Halten Sie die Türen offen, indem Sie die Kandidat:innen aktiv in Ihren **Talentepool** und **Karriere-Newsletter** einladen.
- Professionalität und Empathie sind die Schlüssel, um aus einer schwierigen Nachricht einen positiven Eindruck zu hinterlassen. Ein persönlicher Ton, klare Kommunikation und ein Ausblick auf zukünftige Möglichkeiten zeigen, dass Sie die Bewerber:innen wertschätzen – unabhängig von der Entscheidung.

Ein gutes Absageschreiben...

- fördert eine positive Candidate Experience,
- reduziert negative Bewertungen auf Arbeitgeberportalen,
- schafft Raum für langfristige Beziehungen zu potenziellen Talenten,
- stärkt die Glaubwürdigkeit und Authentizität Ihres Unternehmens.

Denken Sie daran:

Jede Kommunikation mit Kandidat:innen spiegelt Ihre Unternehmenskultur wider. Ein wertschätzender Umgang zahlt sich langfristig aus – sei es durch neue Bewerbungen, Empfehlungen oder sogar Kundentreue. Nutzen Sie die Vorlagen und Tipps in diesem Freebie, um Absageschreiben zu formulieren, die professionell, empathisch und zukunftsorientiert sind. Denn jede Absage bietet die Möglichkeit, nicht nur Türen zu schließen, sondern auch neue zu öffnen.