

Checkliste:

Die wichtigsten Bausteine für erfolgreiches **(digitales) Onboarding**



Preboarding rechtzeitig starten und den Kontakt halten



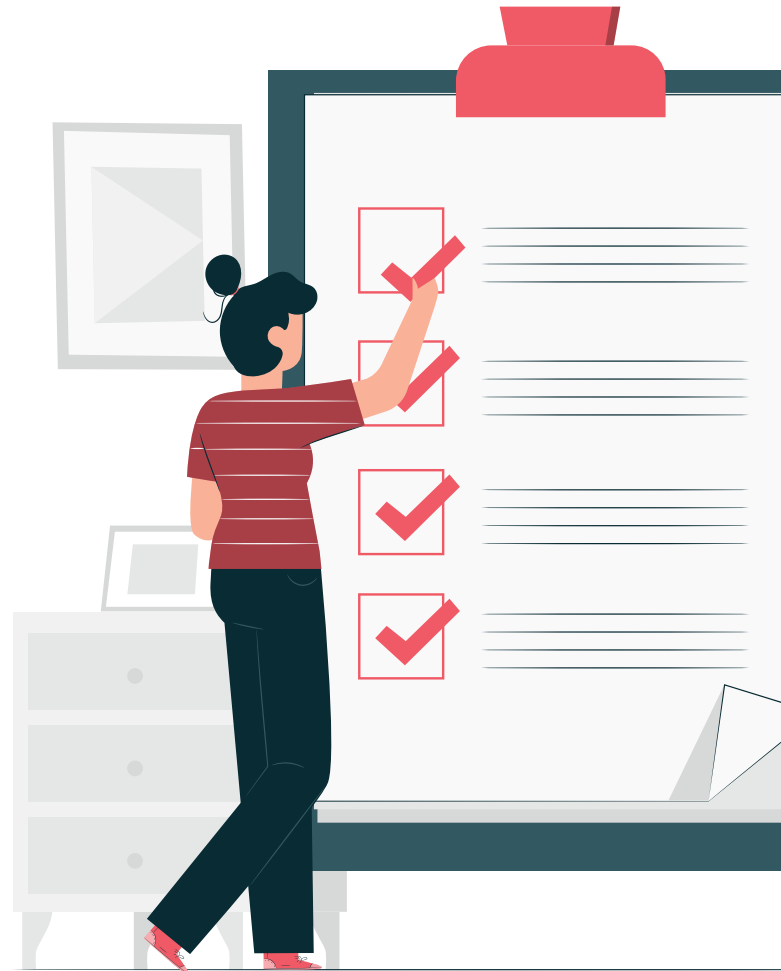
Equipment rechtzeitig vorbereiten und bereitstellen (z. B. Laptop, Firmenhandy, Zugangsdaten) – idealerweise bereits im Preboarding, damit alles am ersten Tag startklar ist



Onboarding-Plan mit klaren Meilensteinen bereitstellen



Welcome-Message und Vorstellung des Teams/Buddys organisieren



Lerninhalte digital, kompakt und interaktiv aufbereiten



Feedback regelmäßig einholen und Onboarding-Gespräche einplanen



Interaktion durch persönliche Formate und digitale Angebote aktiv fördern